

REGULAMIN REZERWACJI ONLINE (obowiązuje od dnia 1 listopada 2015r.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usługi drogą elektroniczną polegającą na korzystaniu przez Klienta z rezerwacji online wizyt w salonie fryzjerskim.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. - Dz.U.2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
3. Regulamin stosuje się w powiązaniu z innymi regulaminami właściwymi dla danego produktu lub usługi.
4. Każdy może zapoznać się nieodpłatnie z treścią Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin zostaje udostępniony Klientowi w formie elektronicznej w postaci dokumentu PDF na stronie internetowej Mitek Desing (www.milekdesign.pl).
6. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie PDF lub/i formacie dokumentu HTML). Na żądanie Klienta, Usługodawca prześle Klientowi kopię Regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

II. DEFINICJE

W Regulaminie pojęcia pisane wielką literą otrzymują znaczenie zgodne z poniższymi definicjami:

Klient - oznacza osobę fizyczną, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi, w szczególności rezerwuje przez Internet wizyty w salonie fryzjerskim.

Regulamin - oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę.

Umowa - oznacza umowę o świadczenie usługi drogą elektroniczną, której przedmiotem jest świadczenie Usługi wskazanej w niniejszym Regulaminie.

Usługa - oznacza usługę świadczoną drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta polegającą na bezpłatnym rezerwowaniu przez Internet wizyt w salonie fryzjerskim, a szczegółowo określoną w pkt. III Regulaminu.

Usługodawca (lub Mitek Design) - oznacza sieci salonów fryzjerskich **Mitek Design** prowadzonych przez działających łącznie **Dariusza Mitek** prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą **Atelier Fryzjerstwa Dariusz Mitek**, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), pod nazwą **Atelier Fryzjerstwa Dariusz Mitek**, pod adresem **Plac Dąbrowskiego 7, 00-057 Warszawa**, posiadającego numer NIP **813 266 7751** oraz REGON: **690536826** e-mail: <mailto:salon@milekdesign.pl>, numer telefonu: **22 826 43 26** (opłata wg. cennika właściwego operatora) oraz **Katarzynę Poniatowską - Mitek** prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą **Salon Fryzur Katarzyna Poniatowska - Mitek**, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), pod adresem: **ul. Hoża 40, 00-516 Warszawa**, posiadającej numer NIP **7221112072** oraz REGON **142656897** e-mail: salon@milekdesign.pl, numer telefonu: **22 891 04 49** (opłata wg. cennika właściwego operatora)

Versum - oznacza **Sebastiana Maśkę** prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **BlackSwan Sebastian Maśka** (właściciel systemu Versum) z siedzibą w **43-346; Bielsku-Białej**, przy **ul. Młodej Polski 18** NIP: **547-203-80-24**, REGON: **241241079** lub system rezerwacji online należący do ww., z którego korzysta Usługodawca w celu świadczenia Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, Usługodawca świadczy Usługę rezerwacji przez Internet wizyt w salonie Usługodawcy.
2. Świadczenie Usługi możliwe jest wyłącznie po wprowadzeniu przez Klienta adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego za pośrednictwem formularza rejestracyjnego oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Usługodawca w celu świadczenia Usługi korzysta z systemu rezerwacji wizyt przez Internet udostępnionego przez Versum (ul. Młodej Polski 18, 43-346 Bielsko-Biała, NIP: 547-203-80-24, REGON: 241241079, www.versum.pl).

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury rejestracji Klienta, zgodnie z pkt. 5 poniżej na czas nieoznaczony.
2. Umowa wygasa z chwilą wyrejestrowania Klienta.
3. Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Klienta przepisów prawa,
 - b) stwierdzenia, że Klient korzysta z Usługi w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w przypadku trzykrotnego braku odwołania wizyty wcześniej zarezerwowanej przez Klienta za pośrednictwem systemu rezerwacji online,
 - c) prowadzenia przez Klienta działań naruszających lub zagrażających bezpieczeństwa systemu rezerwacji online.

V. REJESTRACJA KLIENTA

1. Do korzystania z Usługi konieczne jest posiadanie unikalnego adresu poczty elektronicznej oraz telefonu komórkowego oraz rejestracja Klienta w systemie rezerwacji online.
2. Rejestracja Klienta obejmuje następujące kroki:
 - a) Klient wprowadza wymagane dane i informacje za pomocą formularza rejestracji zamieszczonego na stronie internetowej Usługodawcy, w szczególności podaje unikalny adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu komórkowego,
 - b) Klient potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu, prawidłowość wprowadzonych danych rejestracyjnych. Niepotwierdzenie przez Klienta zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu powoduje przerwanie procedury rejestracji,
 - c) Po wpisaniu danych rejestracyjnych i potwierdzeniu akceptacji Regulaminu, Klient otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rejestracji adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość obejmującą potwierdzenie rozpoczęcia procedury rejestracji oraz odnośnik (hipertączę) do podstrony z potwierdzeniem rejestracji,
 - d) Klient poprzez wejście na podstronę, o której mowa w punkcie powyższym potwierdza swoją rejestrację, kończąc w ten sposób procedurę rejestracji.
3. Klient może wyrejestrować się w każdej chwili poprzez wejście do systemu rezerwacji online.
4. Wyrejestrowanie, o którym mowa w punkcie powyżej jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o świadczenie Usługi.

5. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego Klient zobowiązuje się do dokonania aktualizacji, co zapewni możliwość prawidłowego świadczenia Usługi.

VI. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. W związku ze świadczeniem Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b. świadczenia Usługi z należytą starannością.

2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usługi lub wskutek awarii systemu rezerwacji online uniemożliwiający rezerwacje wizyty przez Klienta, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia odpowiednich działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Klienta z Usługi oraz jakiegokolwiek szkody Klienta spowodowanej brakiem dostępu do systemu rezerwacji online, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami gdy do takiego zdarzenia doszłoby z winy umyślnej Usługodawcy.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Klienta, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.

4. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia Usługi. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Klienta lub podmiotu trzeciego, w tym Versum.

VII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. W związku z korzystaniem z Usługi, Klient zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania postanowień Regulaminu,
- b. przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej (tzw. netykiety),
- c. prawidłowego określenia i aktualizowania danych Klienta, w tym w szczególności adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu komórkowego,
- d. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi,
- e. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu systemu rezerwacji online lub systemów komputerowych osób trzecich,
- f. niewykorzystywania systemu rezerwacji online bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami zasadami korzystania z Internetu, lub naruszających prawa osób trzecich,
- g. zapoznawania się ze wszystkimi zmianami Regulaminu.

2. Ponadto, w związku z korzystaniem z Usługi, Klient:

- a. oświadcza, iż podane przez niego podczas rejestracji dane są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku ich zmiany zobowiązuje się do niezwłocznej aktualizacji,
- b. wyraża zgodę na prezentowanie przez Usługodawcę w ramach newslettera wszelkiego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych pochodzących od Usługodawcy.

VIII. WYMAGANIA TECHNICZNE I SZCZEGÓLNE RYZYKA

1. Warunkiem korzystania z Usług jest posiadanie urządzenia umożliwiającego indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:

- a. dostęp do sieci Internet,
- b. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa, akceptująca pliki typu cookie,
- c. posiadanie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu komórkowego.

2. Korzystanie z Usług wiąże się z następującym szczególnym ryzykiem:

- a. możliwością odnalezienia słabości systemu kryptograficznego i złamania zabezpieczeń systemu rezerwacji online oraz nieautoryzowanym dostępem do systemu rezerwacji online,
- b. możliwością działania niedozwolonego oprogramowania spyware lub innego szkodliwego oprogramowania,
- c. możliwością wyłudzenia haseł poprzez phishing tj. przesyłanie fałszywych wiadomości internetowych przypominających autentyczne w celu pozyskania danych osobowych i informacji.

3. Warunki techniczne opisane w pkt. VIII.1 powyżej są niezbędne do korzystania z Usługi i w razie ich niespełnienia system rezerwacji online nie będzie działać prawidłowo.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi wynikający z błędnej rejestracji Klienta.

3. Klient ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność na zasadach ryzyka za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Klienta, Usługodawcy lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:

- a. naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu,
- b. niewłaściwego wykorzystania przez Klienta z Usługi, w szczególności korzystania z Usługi w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Regulaminu,
- c. nieznajomością przez Klienta przepisów prawa lub wykorzystania przez Klienta Usługi do działalności sprzecznej z prawem lub dobrymi obyczajami,
- d. braku zabezpieczenia systemów informatycznych Klienta.

4. Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z korzystaniem przez Klienta z Usługi, w szczególności Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe lub związane z:

- a. zniszczeniem, uszkodzeniem, przerwami w działaniu systemu rezerwacji online lub jakiegokolwiek oprogramowania wykorzystywanego przez Klienta,
- b. wprowadzeniem do systemu rezerwacji online lub systemu informatycznego Klienta jakiegokolwiek szkodliwego oprogramowania (np. wirusów) lub danych, w tym związanych ze zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu lub oprogramowania Klienta.

5. Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Klientowi w związku z wadami (usterkami) systemu rezerwacji online, brakiem działania lub niewłaściwym działaniem, awariami, w tym brakiem możliwości korzystania lub błędnym działaniem Usługi spowodowanym brakiem działania lub nieprawidłowym działaniem (np. wadą, awarią) systemu rezerwacji online lub jakiegokolwiek jego elementu.

6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.

7. Wyłączona zostaje odpowiedzialność Usługodawcy za szkodę w postaci utraconych korzyści Klienta.

8. Przewidziane w Regulaminie wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy nie mają zastosowania w przypadkach, w których ze względu na treść bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie jest możliwe wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności, w szczególności nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych Klientowi umyślnie.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie na adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
2. Reklamacje powinna zawierać następujące dane Klienta: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane wedle kolejności ich wpływu do Usługodawcy.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja na adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny Klienta podany przez niego w reklamacji.
5. W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagały uzupełnienia, Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwróci się do Klienta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W takim przypadku, termin, o którym mowa w pkt. X.4 powyżej biegnie od momentu otrzymania uzupełnionej reklamacji przez Usługodawcę.

XI. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klientów w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych odnośnie do danych osobowych Klientów jest Usługodawca, tj. **Dariusz Miłek** prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą **Atelie Fryzjerstwa Dariusz Miłek**, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), pod nazwą **Atelie Fryzjerstwa Dariusz Miłek**, pod adresem **Plac Dąbrowskiego 7, 00-057 Warszawa** posiadający numer NIP **813 266 7751** oraz REGON: **690536826** oraz **Katarzynę Poniatowską - Miłek** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Salon Fryzur Katarzyna Poniatowska - Miłek**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), pod adresem: **ul. Hoża 40, 00-516 Warszawa**, posiadającą numer NIP **7221112072** oraz REGON **142656897**. Dane przetwarzane są w celu świadczenia Usługi, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego korzystania z Usługi niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
2. Dane osobowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są przetwarzane przez **Versum (Sebastianem Maską** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **BlackSwan Sebastian Maśka** (właściciel systemu Versum) z siedzibą w **43-346 Bielsku-Białej przy ul. Młodej Polski 18** NIP: **547-203-80-24**, REGON: **241241079**) w imieniu Usługodawcy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz wyłącznie w zakresie i w celach określonych we wspomnianej umowie oraz w niniejszym Regulaminie. Usługodawca zapewnia i gwarantuje, że jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie w jakim powierza ich przetwarzanie na rzecz Versum.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usługi. Klientowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili.
4. Usługodawca informuje, że dane osobowe Klientów nie są udostępniane osobom trzecim.
5. W razie wyrażenia przez Klienta zgody, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w czasie rejestracji, Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Klienta w celach marketingowych oraz przysyłać informacje handlowe na adres poczty elektronicznej. Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji handlowej może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dotożenia przez Usługodawcę należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu z Klientem.

XII ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

1. Klient nie może korzystać z Usługi świadczonej przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania. W szczególności zabronione jest:

- a. korzystanie z systemu rezerwacji online w celu destabilizacji pracy, poufności lub integralności samego systemu rezerwacji online, innych systemów komputerowych należących do Usługodawcy lub osób trzecich, naruszenia integralności lub poufności danych zgromadzonych w takich systemach informatycznych,
- b. Klient może korzystać z Usługi wyłącznie w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w Regulaminie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 roku.

2. Klient może otrzymywać na adres poczty elektronicznej podany w procesie rejestracji w module mailingowym informacje handlowe oraz inne treści o charakterze marketingowym, jeśli wyrazi na to wymaganą przez prawo zgodę.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów poczty elektronicznej pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.

4. Usługodawca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, Usługodawca może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:

- a. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu,
- b. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu,
- c. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności systemu rezerwacji online,
- d. wprowadzenia nowych Usług, zmiany zakresu lub charakteru Usług,
- e. zmiany warunków technicznych świadczenia Usług,
- f. zmiany zakresu działalności Usługodawcy.

5. Usługodawca poinformuje Klienta o planowanych zmianach Regulaminu przesyłając stosowaną wiadomość na adres poczty elektronicznej Klienta wraz z informacją o planowanych zmianach postanowień. W przypadku otrzymania od Usługodawcy oświadczenia o zmianie Regulaminu, Klient uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o zmianach Regulaminu. Uważa się, że Klient wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie złożył oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w tym terminie.

6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu uznane zostanie za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w najszerszym dopuszczalnym zakresie w mocy i nadal są wiążące dla Klienta i Usługodawcy.

7. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.

8. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

9. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Polityka Prywatności stanowiącą załącznik do Regulaminu.